

**План работы методического кабинета МОАУ «СОШ №88» на 2018—2019
учебный год**

Содержание работы	Дата	Ответственные
I. Организационно-методическая работа.		
1. Подбор материалов к методическим мероприятиям (по плану работы лица).	В течение года	Буренкова Г. Г.
2. Организация смотров предметных кабинетов.	2 раза в год	Руководители ШМО. Ларина Н.А., Тумина Е.М., Ларионова О.А., Белоклоков С.В.
3. Создание библиотеки МК. Контроль использования фондов.	В течение года	
4. Проведение консультаций, выставок.	В течение года	
II. Оборудование и оснащение кабинета.		
1. Приобретение методической литературы по предметам, пособий по психологии и педагогике.	В течение года	Васильченко Н.А.
2. Создание комплекта учебных программ по всем предметам в соответствии с новым учебным планом.	август	Ларионова О.А., Тумина Е.М. Рук-ли ШМО
3. Организация работы по сбору рекомендательно-методического и справочного материала в электронном виде:	В течение года	ЗД по УВР Руководители ШМО
– По планированию и организации работы учителя на уроке; – Рекомендации по проведению внеклассных мероприятий; – Памятки, схемы	В течение года	Учителя-предметники
4. Создание банка методических материалов из опыта работы учителей в электронном виде: – Доклады; – Творческие отчёты учителей; – Методические дайджесты; – Вести с уроков; – Творческие работы учащихся.	В течение года	ЗД по УВР Руководители ШМО
5. Оформление стендов по аттестации педагогических кадров и по методической работе.	В течение года	Ларионова О.А., Ларина Н.А.
III. Систематизация методического материала:		
– Картотеки нормативных документов – Пополнение материала информационного банка	В течение года	Ларина Н.А.